

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
Д.СИБИРЬ УНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие приказом №8  
от «04» апреля 2014 года  
Директор МБОУ ООШ д. Сибирь  
Л.А.Андреева



Утверждено  
на педагогическом совете школы  
протокол №3 от «04» апреля 2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о промежуточной, итоговой аттестации и переводе обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс.

1.2 Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов.

#### 2. Промежуточная аттестация

2.1 Промежуточная аттестация выявляет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках образовательных программ. Прохождение обучающимися промежуточной аттестации является обязательным требованием освоения образовательной программы. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценивание знаний учащихся на уроке по темам, разделам программы; четвертную (полугодовую) в зависимости от годового графика занятий.

2.3 Промежуточная (текущая) аттестация.

2.3.1 Текущей аттестации подлежат все учащиеся школы. Текущая аттестация осуществляется по 5-и бальной системе оценивания.

2.3.2 Текущая аттестация учащихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации оценок в классном журнале.

2.3.3. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

2.3.4. Учащиеся, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.3.5. Форму текущей аттестации выбирает учитель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в календарно-тематическом планировании, классном журнале.

2.3.6. Оценки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.3.7. Оценки за работы контрольного характера обязательно выставляются в классный журнал.

2.3.8. Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащегося.

2.4. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация

2.4.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть

2.4.2. Четвертные, полугодовые оценки выставляются с учетом всех промежуточных (текущих) аттестаций за данный период по предмету.

2.4.3 В случае спорных текущих оценок промежуточная итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

2.4.4 Четвертные отметки выставляются классным руководителем в сводную ведомость классного журнала.

2.4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация по предмету за определенный уровень образования проводится в конце учебного года.

3.1.1 К итоговой аттестации допускаются учащиеся 2-8 классов.

3.1.2. Успешность освоения учебных программ учащимися 2-9 классов оценивается по 5-и бальной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5). Учащимся 1-х классов отметки в 5-и бальной системе не выставляются. Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

3.1.3. Годовая аттестация включает следующие виды аттестационных испытаний:  
- письменные контрольные работы во 2-8 классах по русскому языку и математике;  
- в 8 классах сдача 1 экзамена по предмету из любой образовательной области;  
- образовательные области и предметы определяются педагогическим Советом.

3.1.4 Сроки и формы проведения итоговой аттестации учащихся 2 – 8 классов устанавливаются решением педагогического совета школы. Форму проведения аттестации выбирает учитель.

3.1.5 Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии в количестве:

2-8 классы - 2 человека (учитель и ассистент)

Состав аттестационных комиссий утверждается решением педагогического совета.

3.1.6. Аттестационные материалы для проведения итоговой аттестации рассматривает и утверждает экспертная комиссия, создаваемая школой

- Для экспертизы в комиссию представляется пояснительная записка, содержащая следующую информацию: предмет, класс, Ф.И.О. учителя, разработавшего данный аттестационный материал; критерии оценивания ответов учащихся. Для тестов, кроме вышеуказанной информации, должен быть определен порядок проведения инструктажа, время работы с тестом, инструментарий оценивания.

- Аттестационные материалы должны быть аккуратно и эстетично оформлены и сданы в отдельной папке.

- Аттестационные материалы, получившие положительную экспертную оценку, должны иметь заключение «Рекомендовано к использованию», дату и подпись члена комиссии, проводившего экспертизу.

3.1.7. При проведении итоговой аттестации учащихся заполняется протокол.

3.1.8. Итоговая (годовая) оценка по учебному предмету выставляется учителем с учетом оценок за учебные четверти (полугодия), оценки за итоговую аттестацию.

3.1.9 Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету в период аттестации не лишает ученика права продолжать сдачу других экзаменов итоговой аттестации.

#### **4. Перевод учащихся.**

4.1 Учащиеся 1 – 8 классов по успешности обучения и полноте освоения учебных программ за учебный год решением педагогического совета переводятся в следующий класс

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся в класс

компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.3. Учащиеся 1 ступени, не усваивающие программу, представляются на районную медико-педагогическую комиссию.

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией задолженности. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей учащихся (законных представителей), учителей.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## Согласие на обработку персональных данных, фото, видеосъёмку

Я, Андреева Людмила Аркадьевна  
(фамилия, имя, отчество)

даю своё согласие Кировскому областному государственному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества – Мемориал» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Киров, ул. Сурикова, д. 21, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных.

Перечень персональных данных педагога, передаваемых Оператору на обработку (заполнить):

1.	Должность	Учитель истории
2.	Место работы	МБОУ ООШ г. Сибирь Унинского муниципального округа Кировской области
3.	Номер телефона	79229280541
4.	Адрес электронной почты	schoolsibir@mail.ru

Согласие даётся с целью осуществления уставной деятельности Оператора.

В целях информационного обеспечения деятельности Оператора даю согласие на включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных (поставить галочку):

№	Персональные данные	СОГЛАСИЕ	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия, имя, отчество	да	
2.	Должность	да	
3.	Место работы	да	
4.	Фото, видео изображения	да	

Согласие дается в целях:

- размещения на сайте Оператора;
- размещения в социальных сетях Оператора;
- размещения в рекламных роликах Оператора, распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что Оператор гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами Оператора и с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного заявления в адрес КОГОБУ ДО «Дворец творчества - Мемориал», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ.

Подтверждаю, что с Политикой в области обработки персональных данных в КОГОБУ ДО «Дворец творчества - Мемориал» ознакомлен(а).

«03» февраля 2022 г.  
(подпись)

Андреева Л.А.  
(фамилия, инициалы)