**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа д.Сибирь**

**Унинского муниципального округа Кировской области**

 **ПРИКАЗ**

16.02.2024 № 06

д.Сибирь

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

# В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для 5-8 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учебный предмет** | **Дата проведения работы** | **Время проведения** |
| 4 | 4 класс отсутствует |  |  |
| 5 | Русский язык  | 09.04 | 2 урок |
| Математика | 11.04 | 3 урок |
| Биология |  16.04 | 2 урок |
| История |  18.04 | 2 урок |
| 6 | Русский язык  | 10.04 | 2 урок |
| Математика | 12.04 | 3урок |
| Естественно – научные предметы (по выборке) |  16.04 | 3 урок |
| Общественно-научные предметы (по выборке) |  19.04 | 3 урок |
| 7 | 7 класс отсутствует |  |  |
| 8 | Математика | 10.04 | 2 урок |
| Русский язык | 12.04 | 2 урок |
| Естественно – научные предметы (по выборке) | 18.04 | 2 урок |
| Общественно-научные предметы (по выборке) | 23.04 | 2 урок |

1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

По русскому языку 5 класс - кабинет русского языка

По математике 5 класс - кабинет математики

По биологии 5 класс - кабинет биологии

По истории 5 класс – кабинет русского языка

По русскому языку 6 класс – кабинет русского языка

По математике 6 класс – кабинет математики

По предмету в соответствии с федеральной выборкой 6 класс – кабинет русского языка

По предмету в соответствии с федеральной выборкой 6 класс – кабинет биологии

По русскому языку 8 класс – кабинет русского языка

По математике 8 класс– кабинет математики

По предмету в соответствии с федеральной выборкой 8 класс – кабинет русского языка

По предмету в соответствии с федеральной выборкой 8 класс – кабинет биологии

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в общеобразовательной организации Муину Ольгу Николаевну, директора школы и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному за проведение ВПР Муиной Ольге Николаевне:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена не позднее указанного срока сбора информации**.**

- скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

6. Назначить организатором проведения ВПР в 4-8 классах…:

7. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить комиссию для оценивания работ:

….. – председатель комиссии

….. – член комиссии

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор ….

10. Всем лицам задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

Директор школы: О.Н. Муина